

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถยนต์

.....

๑. ความเป็นมา

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ พอช. มีภาระงานที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก ทั้งตามภารกิจของ พอช. และงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของรัฐ ซึ่งบุคลากรจำเป็นต้องใช้รถยนต์เป็นยานพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยการติดต่อกับหน่วยงานภายนอกต่างๆ ให้เหมาะสมกับภารกิจและเวลา ซึ่งเป็นการเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งภายในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด จึงมีความประสงค์จะดำเนินการเช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถยนต์เพื่อให้บริการแก่บุคลากรของหน่วยงาน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการเช่ารถยนต์ (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๖ คัน สำหรับใช้เป็นยานพาหนะของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ พอช. เพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานหรือติดต่อกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ระยะเวลา ๔ ปี ๖ เดือน (๕๔ เดือน)

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ พอช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่เช่า (รถตู้) บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๖ คัน

๑) เป็นรถยนต์นั่งโดยสาร (รถตู้) หลังคาสูง บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๒ ที่นั่ง สภาพใหม่ล่าสุด ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นยี่ห้อที่มีศูนย์บริการมาตรฐานเดียวกันครอบคลุมทั่วประเทศผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้มีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ

๒) เป็นระบบล็อคอัตโนมัตินี้ (Central Lock) ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๓) ระบบส่งกำลังเกียร์ธรรมดา หรืออัตโนมัติ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบแถวเรียง DOHC ๑๖ วาล์ว เทอร์โบอินเตอร์คูลเลอร์ หัวฉีดไอดีเร็คอินเจคชั่น แบบคอมมอนเรล ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี

๔) ระบบการขับเคลื่อนและระบบช่วงล่าง

(๑) พวงมาลัยขวาแบบเพาเวอร์

(๒) ระบบกันสะเทือน โช้คอัพทั้ง ๔ ล้อ

(๓) ระบบเบรกล้อหน้าแบบดิสก์เบรกล้อหลังแบบดรัมเบรกพร้อมระบบป้องกันล้อล็อก (ABS)

(๔) ล้อตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต พร้อมยางและยางอะไหล่ชนิดและขนาดเดียวกันทั้งหมด และยางรถต้องเป็นยางรถเดี่ยวที่ได้มาตรฐานสภาพใหม่ ๑๐๐% ห้ามใช้ยางหล่อตอก อย่างเด็ดขาด

๕) ขนาดตัวรถและอุปกรณ์ติดรถ

- (๑) สีรถยนต์เป็นมัลติทาลิกเทาหรือบรอนซ์เงิน และสีเหมือนกันทุกคัน
- (๒) มีหนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทยอย่างน้อย ๑ ชุด
- (๓) ลักษณะของตัวรถยนต์มีขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ เมตร ความยาวไม่ต่ำกว่า ๕.๓๐ เมตร และความสูงไม่ต่ำกว่า ๒.๒๐ เมตร
- (๔) ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
- (๕) กระจกมองข้างปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้ามีกระจกมองหลังและที่ปัดน้ำฝนกระจกหน้าและกระจกหลังติดอุปกรณ์ไล่ฝ้า
- (๖) เครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์
- (๗) วิทยุ AM/FM เครื่องเล่น VCD/DVD/MP3 ระบบเสียงสเตอริโอพร้อมลำโพงขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ วัตต์ ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวพร้อมอุปกรณ์ สัญญาณชั่วคราวไฟอย่างดีและโทรทัศน์สี จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔” แบบพับเก็บเพดานพร้อมเสาอากาศ
- (๘) พิล์มกรองแสงความเข้มไม่น้อยกว่า ๖๐ % (ติดเต็มแผ่นกระจกทุกบานยกเว้นบานหน้าให้ติด ๔๐%)
- (๙) ม่านบังแดดรอบคัน (ยกเว้นกระจกบานหน้า)
- (๑๐) เครื่องมือประจำรถไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (มาตรฐานตามโรงงานผลิต)
- (๑๑) อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยประจำรถได้แก่ ถึงดับเพลิงและอุปกรณ์ทุบกระจกรถยนต์ ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงภายในรถ
- (๑๒) กุญแจสำรอง ๑ ชุด
- (๑๓) ติดตั้งกล่องบันทึกภาพที่คอนโซลหน้ารถ (เหมาะสมกับการใช้งาน)
- (๑๔) สายลากจูง และสายพ่วงแบตเตอรี่ อย่างละ ๑ ชุด

๖) ห้องผู้โดยสาร

- (๑) ลักษณะที่เป็นแบบแยกที่นั่ง ปรับเอนนอนได้หลายระดับ เบาะห้องโดยสารด้านหลังต้องแยกอย่างน้อย ๑ ตัว เพื่อเป็นทางเดิน เบาะด้านหลังแถวสุดท้ายสามารถพับได้ การบุภายในรถ สีเบาะ พร้อมคอนโซลใช้สีโทนเดียวกัน มีที่วางแขนระหว่างที่นั่ง
- (๒) มีเข็มขัดนิรภัยสำหรับคนขับ และผู้โดยสารทุกที่นั่งและปูพื้นใหม่ด้วยไม้อัดทับด้วยดูราฟลอร์หรือดีกว่า มีคอนโซลท้ายสำหรับวางแก้วน้ำ

๗) ติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ของ พอช. ที่ประตูตอนหน้า ซ้าย – ขวา ของรถทุกคัน

๘) ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนไม่เกิน ๖๐ วันนับถัดจากวันส่งมอบ โดย พอช. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๙) น้ำมันเชื้อเพลิงต้องเติมเต็มถึงในวันส่งมอบ

๕. หน้าที่ของผู้ให้เช่ารถยนต์ (รถตู้)

๑) รับผิดชอบในการนำรถยนต์เข้ารับบริการตรวจสภาพเปลี่ยนถ่ายของเหลวได้แก่ น้ำมันเบรค น้ำมันเกียร์และน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด เปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ต่างๆ ณ ศูนย์บริการของบริษัทผู้ผลิตตามระยะทางหรือระยะเวลาที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดไว้โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๒) ชำระภาษีต่อทะเบียนรถยนต์พร้อมทั้งติดเครื่องหมายแสดงการชำระภาษีประจำปีตามพระราชบัญญัติรถยนต์กรมการขนส่งทางบกกระทรวงคมนาคม

๓) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษารถยนต์และต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดูแลรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ เช่น ไม้ปัดฝุ่น ผ้าเช็ดรถ ถังน้ำ ฟองน้ำ แชมพูล้างรถ น้ำยาเคลือบเงา ยาง เป็นต้น โดยประจำไว้ในรถที่นำมาให้บริการทุกคัน

๔) รับผิดชอบในการซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตลอดอายุสัญญาเช่าโดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการโดยเร็วหรือหลังจากที่ได้รับแจ้งจาก พอช. ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ พอช. ไม่สามารถรอการแก้ไขได้ พอช. มีสิทธิที่จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่มาทดแทน โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๕) จัดหารถยนต์มาทดแทนให้แก่ พอช. ในกรณีดังนี้

(๑) กรณีรถยนต์คันที่นำมาให้บริการไม่สามารถใช้งานได้ หรืออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมที่จะใช้งานหรือหลังจากที่ได้รับแจ้งจาก พอช. ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์ที่มีสภาพและคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าและได้รับความเห็นชอบจาก พอช. มาทดแทนเป็นการชั่วคราวโดยเร็ว ในระหว่างนำรถยนต์คันที่ให้เช่าไปซ่อมบำรุงรักษา ห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำไปใช้เพื่อกิจการอื่นอย่างเด็ดขาด

(๒) กรณีรถยนต์คันที่นำมาให้บริการได้รับความเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับคืนสภาพเดิมได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์ที่มีสภาพและคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า มีระยะเวลาการจดทะเบียนและจำนวนกิโลเมตรที่ใช้งานไม่มากกว่ารถยนต์คันเดิม และได้รับความเห็นชอบจาก พอช. มาทดแทนเป็นการถาวรโดยเร็ว กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่สามารถรอรถยนต์ทดแทนได้ พอช. มีสิทธิที่จะจัดหารถยนต์มาทดแทน โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

การจัดหารถยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่า หรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันที่นำมาทดแทนให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง โดยผู้เช่าเป็น

ผู้รับผิดชอบค่าเชื้อเพลิงนับแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์คันที่ทดแทนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถคันเดิมคืนในสภาพพร้อมใช้งาน หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์ใหม่ให้ผู้เช่าแทนคันที่ชำรุด กรณีนี้ผู้เช่า จะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิ์จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาทดแทนในวันนั้นได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย

๖) จัดทำประกันภัยรถยนต์คันที่นำมาให้บริการโดยประกอบด้วยประกันภัยภาคบังคับตามพระพรราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภท ๑) โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ ไม่ต้องรับผิดชอบเสียหายส่วนแรก ไม่จำกัดจำนวนครั้งและระบุลักษณะการใช้รถยนต์ไว้ในตารางกรมธรรม์สำหรับใช้เพื่อการพาณิชย์ไม่ใช้รับจ้างสาธารณะ โดยให้มีผลคุ้มครองตลอดอายุสัญญาเช่าและต้องจัดทำประกันภัยกับบริษัทที่จดทะเบียนถูกต้องมีความมั่นคงเชื่อถือได้โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น ดังนี้

(๑) คุ้มครองการบาดเจ็บ และเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)/ครั้ง

(๒) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)/ครั้ง

(๓) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ และผู้โดยสารคันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)/คน

๗) หากเกิดการเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานของ พอช. อันเนื่องมาจากการโดยสารรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนของผู้ให้เช่าได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามสัญญาเช่าทุกกรณี

๘) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าในทุกกรณียินยอมให้พอช. ติดข้อความเครื่องหมายประจำของ พอช. และหรือข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานต่างๆ ของ พอช. ได้ตามที่ พอช. เห็นสมควรบนรถยนต์ที่นำมาให้บริการทุกคัน

๙) ผู้ให้เช่าจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรูปแบบและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่จะให้เช่า พร้อมยื่นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๐) ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ทั้งหมดคืนจาก พอช. พร้อมล็อกสตีกเกอร์หรือตราสัญลักษณ์อื่นใดที่ติดรถออก และเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจาก พอช. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการดังกล่าว พอช. จะไม่รับผิดชอบต่อกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องจัดทำหนังสือแจ้งผู้เช่าเพื่อรับรถยนต์คืนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖. คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์

๑) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์สาธารณะ หรือรถยนต์ส่วนบุคคลของกรมการขนส่งทางบกมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

๒) เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ผ่านการคัดเลือกทหารกองหนุน สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคความดันโลหิต ตาบอดสีหรือหัวใจผิดปกติ มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย ตรงต่อเวลา ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินคดีอาญาหรือเคยต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

๓) พนักงานขับรถต้องมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์เป็นอย่างดี

๔) พนักงานขับรถต้องมีประสบการณ์ในการเป็นพนักงานขับรถอย่างน้อย ๓ ปี และชำนาญเส้นทางในกรุงเทพมหานคร - ปริมณฑล และต่างจังหวัดทั่วประเทศไทย สามารถดำเนินการตามภารกิจของ พอช. ได้เป็นอย่างดี

๕) พนักงานขับรถจะต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบให้รถยนต์อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย รวมทั้งตรวจเช็คเครื่องยนต์และระบบต่างๆ ของรถยนต์ในเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการตลอดเวลา หากมีการขัดข้องหรือชำรุด จะต้องแจ้งให้ พอช. ทราบทันที

๖) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถทุกกรณี

๗) หากพนักงานขับรถประพฤติตนไม่เหมาะสม พอช. มีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถจากผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถให้ใหม่โดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘) พนักงานขับรถต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบของผู้ให้เช่าอย่างถูกต้องและเรียบร้อยตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าเครื่องแบบ

๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๑๐) เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย รักความสะอาด มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง

๑๑) พนักงานขับรถต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงาน รวมถึง มีทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถ

๑๒) พนักงานขับรถทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ พอช. ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่พอช. กำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๑๓) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถทุกกรณี

๑๔) ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถแทนในกรณีพนักงานขับรถคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๑๕) หากพนักงานขับรถคนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๖) ในกรณีต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไม่เกินหนึ่งชั่วโมง จะต้องไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่ม

๑๗) หากปฏิบัติงานเลยเวลาที่กำหนด เกินกว่าหนึ่งชั่วโมง พอช. จะคิดค่าตอบแทนเพิ่มให้อัตราที่ทาง พอช. กำหนด ดังนี้

-กรณีเรียกใช้บริการก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ผู้เช่าจะจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่รวมไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

-กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก ๑ ชั่วโมง) พนักงานขับรถจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นจาก อัตราปกติ ๔๐๐ บาทต่อคน แต่ถ้าน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง พนักงานขับรถจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๑๘) กรณีไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด และจำเป็นต้องพักค้างคืน กรณีที่ พอช. ไม่จัดเลี้ยงอาหาร และจัดหาที่พักให้ ผู้เช่าจะจ่ายค่าที่พักให้กับพนักงานขับรถในอัตรา ๔๐๐ บาท/คน/คืน และค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตราวันละ ๑๕๐ บาท กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา จ่ายค่าอาหารมื้อละ ๕๐ บาท ซึ่งผู้เช่าจะแจ้งเรื่องการเดินทางไปปฏิบัติงานให้ผู้ให้เช่าทราบ

๑๙) พอช. จะประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนทุก ๖ เดือน/ครั้ง หากไม่ผ่านการประเมินผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ให้ใหม่

๒๐) ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานได้เต็มตามจำนวนในสัญญาจ้าง พอช. จะปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากราคาค่าเช่าต่อคันต่อวันแบบเดียวกับรถยนต์

๒๑) ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบประวัติพนักงานขับรถพร้อมรูปถ่ายทุกคน ซึ่งต้องผ่านการสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ พอช. ภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. การส่งมอบ

๑) ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์นั่งโดยสาร (รถตู้) บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๖ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในสภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ทันที พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง และจอดรถประจำไว้ที่ พอช. อาคารสำนักงานเลขที่ ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๘. ข้อกำหนดการบำรุงรักษาและเงื่อนไขทั่วไป

๑) การนำรถไปซ่อมหรือบำรุงรักษาจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้เช่า และผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใดเมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า เชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิมถ้าต่ำกว่าเดิมให้ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

๒) การตรวจสอบสภาพรถยนต์คันที่มาเปลี่ยนในกรณีที่ต้องนำรถไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่า

๓) ค่าใช้จ่ายในการดูแลค่าซ่อมบำรุงรักษาต่างๆ รวมทั้งค่าต่อทะเบียน ค่าทำประกันภัยรถและค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าเชื้อเพลิง

๔) รถที่เช่าจะต้องมียางอะไหล่ ๑ เส้น และยางรถยนต์ทุกเส้นจะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน และเมื่อผ่านการใช้งานแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือ ๒ ปี แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน โดยจะต้องเปลี่ยนยางทั้งหมดและรวมยางอะไหล่ด้วย รวมเป็น ๕ เส้น หรือเมื่อยางมีรอยชำรุด ฉีกขาดเป็นแผล อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ หรือเมื่อ พอช. เห็นควรให้เปลี่ยนใหม่เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการโดยเร็วหลังจากที่ได้รับแจ้งจาก พอช. โดยยางที่นำมาใหม่นั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับจากวันผลิตจนถึงวันที่เปลี่ยนยาง และห้ามใช้ยางหล่อดอกอย่างเด็ดขาด ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่สามารถรอการแก้ไขได้ พอช. มีสิทธิที่จะจัดหายางรถยนต์มาทดแทนโดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๕) รถที่เช่าเมื่อใช้งานในวันราชการตามปกติ และในวันหยุดราชการเรียบร้อยแล้วจะต้องนำรถที่ให้เช่ามาเก็บไว้ ณ พอช. ตามสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด

๕) ผู้ให้เช่าต้องกำชับพนักงานขับรถว่าจะต้องดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถรอปฏิบัติงาน หรือเมื่อส่งผู้เดินทางถึงที่หมายแล้วให้หาที่จอดให้เรียบร้อยแล้วดับเครื่องยนต์ห้ามติดเครื่องและ/หรือเปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้

๖) การเบิกจ่ายค่าเช่า พอช. จะเบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ตามข้อตกลงในสัญญา

๙. ระยะเวลาการจัดเช่า

ระยะเวลาการเช่า ๔ ปี ๖ เดือน (๕๔ เดือน) ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. งวดการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กัน รวมทั้งหมด ๕๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานภายใน ๕ วันนับถัดจากวันสิ้นเดือนของแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. วงเงินในการจัดหา

วงเงินที่ใช้ในการจัดหา ๑๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผย
ตัวทางไปรษณีย์ได้ที่นางสาวเกษดา คำภีระปาวงศ์ ฝ่ายอาคารสถานที่ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เลขที่ ๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐-๒๓๗๘-๘๓๐๐
ต่อ ๘๓๑๗ ภายใน ๓ วันทำการ